

# 不動産の鑑定評価等業務における個人情報のお取扱いについて

大和証券ファシリティーズ株式会社 不動産鑑定部は、「個人情報の保護に関する法律」（以下「法」といいます。）に基づき、個人情報の適正な取扱いと保護に関し、次のとおり対応させていただきます。

## 1. 個人情報の利用目的について

### (1) 書面等で個人情報を直接取得する場合以外の方法で、個人情報を取得する場合の利用目的

弊社が不動産鑑定評価等業務の過程において取得する各種個人情報につきましては、地価公示・地価調査ほかの公的評価及び不動産鑑定士等が行う鑑定評価等業務\*に限って、利用させていただきます。

\*「鑑定評価等業務」とは、不動産の鑑定評価並びに不動産鑑定士等の名称を用いて行う不動産の客観的価値に作用する諸要因に関する調査・分析または不動産の利用、取引もしくは投資に関する相談に応じる業務をいう（不動産鑑定評価に関する法律第3条一部引用、以下同じ）

### (2) 共同利用に関する公表事項

不動産鑑定部は、取得する取引事例等に関する個人データを下記により共同利用いたします。

- ① 共同して利用する者の範囲：公益社団法人日本不動産鑑定士協会連合会並びにその会員、又は都道府県不動産鑑定士協会に所属する会員
- ② 共同して利用される個人データの項目：物件所在地、価額、面積、取引時点、取引当事者の氏名、道路幅員形状などの個別的な、あるいは公法上の制限、所在する地域の特徴などの地域的な価格形成要因のデータ項目
- ③ 利用目的：地価公示、地価調査ほかの公的評価及び不動産の鑑定評価に関する法律第3条に定められた鑑定評価等業務
- ④ 管理責任者：公益社団法人日本不動産鑑定士協会連合会会長  
（ただし、東京都不動産鑑定士協会が独自に取得した不動産鑑定評価関係の情報にあつては、同士協会）

## 2. 開示等の求めに応じる手続等に関する事項

### (1) 開示の求めの対象となる保有個人データの項目

開示の求めの対象となる保有個人データの項目は以下の通りでございます。

不動産鑑定評価書等交付書面（控）記載の個人データ	対象不動産の所在、所有権の氏名、賃貸借当事者等権利者の氏名等
不動産鑑定評価の依頼に関して取得された個人データ	対象不動産の所在、依頼者の氏名、賃貸借当事者等権利者の氏名等

### (2) 開示等の求めの申し出先

開示等のご請求は下記宛、所定の申請書に必要書類（(3) 参照）を添付の上、郵送によりお願い申し上げます。なお、封筒に朱書きで、「開示等請求書類在中」とお書き添え頂ければ幸いです。

〒104-0031  
東京都中央区京橋1-2-1  
大和証券ファシリティーズ株式会社  
不動産鑑定部 TEL 080-6760-6926

### (3) 開示等の求めに際してご提出いただく書面及び手数料等

「開示等の求め」を行われる場合は、下記の①申請書をダウンロードし、所定の事項をすべてご記入の上、②本人確認のための書類を同封して上記開示等の求めの申し出先までご郵送くださいますようお願い申し上げます。

なお、申請書様式がダウンロードできない場合は、当社まで、返信用の140円切手と住所氏名をご記入いただきました返信用封筒を同封の上、下記住所までご郵送くださいますようお願い申し上げます。折り返し申請書用紙をご送付させていただきます。

① 申請書

保有個人データ開示等申請書（別紙 開示等様式1 参照）

② 本人確認のための書類

運転免許証、旅券、個人番号カード（表面のみ）、住民票、年金手帳、健康保険被保険者証の写しのいずれか1つ以上と印鑑証明書（申請書に押印された印鑑にかかると、申請日より3ヶ月以内）

(4) 代理人による開示等の求め

「開示等の求め」をなされる方が未成年者又は成年被後見人の法定代理人もしくは、「開示等の求め」をなさることにつきご本人様が委任した代理人様の場合は、上記(3)②の書類に加えて下記の書類①又は②を必ずご同封下さいようお願い申し上げます。

① 法定代理人の場合

- ・法定代理権があることを確認させていただくための書類（戸籍謄本等）
- ・法定代理人ご本人であることを確認させていただくための書類  
運転免許証、旅券、個人番号カード（表面のみ）、住民票、健康保険被保険者証、年金手帳、その他の写しのいずれか1つ以上（顔写真なしの場合は2点確認）と印鑑証明書（申請書に押印された印鑑にかかると、申請日より3ヶ月以内のもの）

② 委任による代理人の場合

- ・委任状（本人の実印を押印したもの）
- ・代理人ご本人であることを確認させていただくための書類  
運転免許証、旅券、個人番号カード（表面のみ）、住民票、健康保険被保険者証、年金手帳、その他の写しのいずれか1つ以上（顔写真なしの場合は2点確認）と印鑑証明書（申請書に押印された印鑑にかかると、申請日より3ヶ月以内のもの）

(5) 開示の求めにご対応させていただくための手数料及びそのお支払い方法

1回の申請ごとに、1,100円（税込み）。

1,100円分の郵便切手を申請書類にご同封下さい。

(6) 開示等の求めに対するご回答方法

ご申請書の申請者記載住所宛に書面によってご回答申し上げます。

(7) 開示等の求めに関して取得した個人情報の利用目的及び保存期間

開示等の求めにともないまして取得いたしました個人情報は、開示等の求めに必要な範囲のみで取り扱うものといたします。ご提出いただいた書類は、開示等の求めに対するご回答が終了した日より2年間保存し、その後廃棄させていただきます。

(8) 不開示事由について

次に定める場合は、不開示とさせていただきます。不開示と決定いたしました場合は、その旨、理由を付記させていただきご通知申し上げます。また、不開示の場合につきましても所定の手数料を頂きます。

- 本人又は第三者の生命、身体、財産その他の権利利益を害するおそれがある場合
- 当社の業務の適正な実施に著しい支障を及ぼすおそれがある場合
- 他の法令に違反することとなる場合
- 申請者の個人情報の存在が認められない場合
- 代理人による申請に際して、代理権が確認できない場合
- 所定の申請書類に明らかな虚偽がある場合

3. 苦情及び相談の受付に関する事項

当社の個人情報の取扱いに関する苦情又は相談については、下記まで①電話、又は、②郵送でお申し込み下さいますようお願い申し上げます。

〒104-0031  
東京都中央区京橋1-2-1  
大和証券ファシリティーズ株式会社  
不動産鑑定部 TEL 080-6760-6926

